



**Туристичка организација општине**

**Петровац на Млави**

Ул: Радета Московлића 15

12300 Петровац на Млави

Tel. 012/326-343

(ЈБ)КЈС : 80018

Матични бр: 17657011 ; ПИБ: 104450044 ; Шифра: 84.13

Жиро рачун бр: 840-1147664-54

E-Mail: [topetrovacnamlavi@gmail.com](mailto:topetrovacnamlavi@gmail.com)

Web Sajt [www.topetrovacnamlavi.com](http://www.topetrovacnamlavi.com)

Број: 214

Датум: 09.08.2023.

На основу члана 50. Закона о запосленима у јавним службама ( Службени гласник РС бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Статута Туристичке организације општине Петровац на Млави бр. 99/2019 од 30.09.2019. године и Одлуке о спровођењу Конкурса за пријем у стални радни однос број: 212 од 07.08. 2023. године, директор Туристичке организације општине Петровац на Млави расписује:

## ЈАВНИ КОНКУРС

За примање у радни однос на неодређено време са пуним радним временом

### I Радно место

Реализатор активности на пројектима у туризму - извршилац : 1 (један)

### Опис послова :

- идентификује пројекте од значаја за ТО;
- координира учешће ТО у различитим пројектима;
- реализује пројектне активности у којима ТО учествује;
- предлаже међународне и домаће партнере на пројектима;
- сарађује са домаћим владиним и невладиним секторима на процесу реализације пројеката;
- креира и управља фото базом;
- сарађује са домаћим и међународним институцијама и асоцијацијама у области пројеката развоја и финансирања активности ТО;
- прати кретања на међународном тржишту пружа све врсте туристичких и других информација;
- планира и организује туристичке програме и догађаје у сарадњи са другим привредним субјектима из области туризма;
- одговоран је за безбедност објеката и организује одржавање просторија, опреме и инвентара;
- сачињава месечни извештај о броју ноћења, попуњености смештајних капацитета и структури гостију на дестинацији, на основу прикупљених података од хотелијера и других издаваоца смештаја на дестинацији;
- ради и друге послове по налогу директора и Управног одбора

**Услови:** Стечено високо образовање на:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- или
- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
  - на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
  - активно знање енглеског језика;
  - знање рада на рачунару, MS office пакет, Adobe пакет;
  - најмање једна година радног искуства на пројектним активностима.
  - најмање једна година радног искуства из области делокруга рада.

**II Трајање радног односа и место рада:** Радни однос се заснива на неодређено време у Туристичкој организацији општине Петровац на Млави, ул. Радета Московлића бр.15, 12300 Петровац на Млави.

### **III Општи услови за запослење:**

Кандидат мора да испуњава опште услове :

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или органу јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 10. Закона о запосленима у јавним службама ( Сл.гласник РС бр. 113/2017... 157/2020 и 123/2021) кандидатима су при запошљавању под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција и то:

1. Познавање рада на рачунару (MS office пакет, Adobe пакет)- провераваће се практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености;
2. Примена знања у области прописа и то: Закон о туризму, Закон о угоститељству, Закон о планирању и изградњи, Програм развоја туризма општине Петровац на Млави за период 2021-2025 - провераваће се писаном симулацијом;
3. Познавање Енглеског језика ( ниво Ц1 ).
4. Кандидати коју успешну прођу наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са комисијом у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту као и могућих доприноса на раду.

**Напомена:** У погледу провере компетенција: Познавање рада на рачунару и познавање Енглеског језика (ниво Ц1), уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ових компетенција, непходно је да достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведених компетенција, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање истих.

**V Рок за подношење пријава** на јавни конкурс је 10 (десет) дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање, огласној табли општине Петровац на Млави и на веб сајту Туристичке организације општине Петровац на Млави <https://www.topetrovacnamlavi.com/> .

**VI Пријаве се достављају лично или поштом на адресу:** Туристичка организација општине Петровац на Млави- Конкурсна комисија, Радета Московлића 15, 12300 Петровац на Млави, у затвореној коверти, са знаском „Не отварати – пријава на јавни конкурс за радно место – Реализатор активности на пројектима у туризму“.

На полеђини коверете назначити име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

**VII Пријава на јавни конкурс** потребно је да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства и оствареним резултатима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**Уз пријаву кандидат треба да приложи следећу документацију:**

- кратку биографију кандидата својеручно потписану;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Диплому или уверење о стеченом образовању којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора најмање 6 месесци ( издато након објављивања овог конкурса);
- кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им није раније престао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство.

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су Извод из матичне књиге рођених и Уверење о држављанству.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

**VIII Изборни поступак** се спроводи само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Изборни поступак се спроводи у више делова. Кандидат се на почетку сваког дела обавештава о томе кад почиње наредни део изборног поступка .

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу.

Кандидат који буде био оцењен оценом „незадовољава“ (1) у једном облику провере, не позива се на наредни облик провере.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном облику провере оцењује се оценом „незадовољава“ (1) и не позива се на наредни облик провере.

На јавном конкурсном могу да учествују сви кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка биће обавештени на контакте које су наводили у својим обрасцима пријаве.

**IX Јавни конкурс** спроводи Конкурсна комисија Туристичке организације општине Петровац на Млави именована решењем директора. Конкурсна комисија је дужна да у року од 15 дана од завршетка Конкурса утврди предлог кандидата за пријем у радни однос и достави га директору.

Све додатне информације од значаја за спровођење конкурса могу се добити путем телефона: 012/326-343 (особа за контакт – Јасна Брауновић) .

Напомена: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у предметном огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Директор Туристичке организације општине Петровац на Млави



Сузана Милошевић